



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

|                                       |                                               |      |                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | ALEJANDRO MARROQUIN ARIZA                     | CUI: | 2185 97002 2201 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUAL EN GENERAL |      |                 |

|                      |                  |                    |                                       |
|----------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-139-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 16 de febrero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 109-2026         | Fecha del informe: | 31/03/2026                            |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | marzo              | 2026                |     | 31                  | marzo              | 2026                |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para Despacho Ministerial de Cultura y Deportes con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula tercera del contrato: Tercera).

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesoré en la carga de permisos en el sistema de marcaje
- Asesoré en la revisión y aprobación de contratos de las Unidades Ejecutoras
- Asesoré en la carga contratos al sistema de Guatecompras.
- Asesoré en la conformación de expedientes para la solicitud de acuerdo de aprobación de contratos.
- Asesoré en el escaneo de documentos para archivo de marcaje.
- Asesoré en la recepción de documentos para la Dirección de Recursos Humanos en el área de Recepción.
- Asesoré en la realización de oficios para reportes de marcaje de las distintas Direcciones del Despacho Ministerial.
- Asesoré en la realización de oficios para reportes de marcaje de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes

**ALEJANDRO MARROQUIN ARIZA**

Nombre Completo del Contratista

**Lic. LUIS RODRIGO CARRILLO FLORES**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Rodrigo Carrillo Flores  
Viceministro de Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los  
Servicios

